



แผนการวัดและประเมินผล

รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางนันทนา ทาอิน
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๕ (เวียงเก่าแสนภูวิทยาประชาท)
ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑
ภาคเรียนที่ ๑-๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของโปรแกรม การเปิดและการบันทึกเอกสาร การตั้งค่าเอกสาร มุมมองแบบต่าง ๆ การพิมพ์และปรับแต่งข้อความรูปแบบต่าง ๆ การนำรูปภาพมาตกแต่งสไลด์ การเชื่อมโยง การแทรกเสียงและภาพยนตร์ การสร้างตาราง การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และการหาค่าเฉลี่ยร้อยละของสินค้า การตัดต่อวิดีโอ การใส่เอฟเฟกต์ การตัดต่อเสียง และการส่งออกไฟล์วิดีโอ

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนองาน เป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตาราง และวิดีโอ เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รวม ๑๗ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้

๑. การตั้งค่าหน้ากระดาษในโปรแกรม Microsoft PowerPoint
๒. การพิมพ์และแก้ไขข้อความ
๓. การแทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์
๔. การบันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ
๕. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Flip Album
๖. การนำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสาร
๗. การแทรกเพลงและวิดีโอ
๘. การเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้า
๙. การนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ
๑๐. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel
๑๑. การจัดทำรายรับ – รายจ่าย
๑๒. การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel
๑๓. การสร้างกราฟ
๑๔. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Ulead
๑๕. การตัดต่อวิดีโอ
๑๖. การตัดต่อเสียง
๑๗. การส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ

ผลการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑
ภาคเรียนที่ ๑ – ๒
เวลา ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
จำนวน ๔๐ ชั่วโมง / ปี
จำนวน ๑.๐ หน่วยกิต

ชื่อหน่วย	สาระการเรียนรู้	เวลา(ชั่วโมง)
หน่วยที่ ๑ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint (๑๐ ชั่วโมง)	การตั้งค่าหน้ากระดาษในโปรแกรม Microsoft PowerPoint	๑
	การพิมพ์และแก้ไขข้อความ	๒
	การแทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์	๖
	การบันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ	๑
หน่วยที่ ๒ เรื่อง การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Flip Album (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Flip Album	๒
	การนำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสาร	๒
	การแทรกเพลงและวิดีโอ	๒
	การเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้า	๒
	การนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ	๒
ทดสอบกลางปี		
หน่วยที่ ๓ เรื่อง การจัดการข้อมูลในตาราง ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel	๑
	การจัดทำรายรับ – รายจ่าย	๓
	การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel	๔
	การสร้างกราฟ	๒
หน่วยที่ ๔ เรื่อง การนำเสนองานด้วย โปรแกรม Ulead (๑๐ ชั่วโมง)	ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Ulead	๒
	การตัดต่อวิดีโอ	๓
	การตัดต่อเสียง	๓
	การส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ	๒
ทดสอบปลายปี		
รวม		๔๐

การวางแผนการวัดผลและประเมินผล
สภาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

แผนการประเมินผล

สัดส่วนคะแนนประเมิน

ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. มีวินัย
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. ใฝ่เรียนรู้
๔. มุ่งมั่นในการทำงาน

หน่วยการเรียนรู้ รายวิชา คอมพิวเตอร์ ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยที่	สาระการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	คะแนน		
			K	P	A
๑	การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint - การตั้งค่าหน้ากระดาษในโปรแกรม Microsoft PowerPoint - การพิมพ์และแก้ไขข้อความ - การแทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์ - การบันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๘	๑๕	๒
๒	การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Flip Album - การนำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสาร - การแทรกเพลงและวิดีโอ - การเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้า - การนำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๗	๑๕	๓
๓	การจัดการข้อมูลในตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Excel - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel - การจัดทำรายรับ – รายจ่าย - การใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel - การสร้างกราฟ	๑๐	๘	๑๕	๒
๔	การนำเสนองานด้วยโปรแกรม Ulead - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Ulead - การตัดต่อวิดีโอ - การตัดต่อเสียง - การส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ	๑๐	๗	๑๕	๓
รวม		๔๐	๓๐	๖๐	๑๐

สัดส่วนการจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยการเรียนรู้ที่	สาระการเรียนรู้	คะแนน
๑ การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint	๑. ตั้งค่านำกระดาษในโปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้ ๒. พิมพ์และแก้ไขข้อความได้ ๓. แทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์ได้ ๔. บันทึกเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕
๒ การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วย โปรแกรม Flip Album	๕. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Flip Album ๖. นำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสารได้ ๗. แทรกเพลงและวิดีโอได้ ๘. เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้าได้ ๙. นำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕
๓ การจัดการข้อมูลในตารางด้วย โปรแกรม Microsoft Excel	๑๐. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel ๑๑. จัดทำรายรับ – รายจ่ายได้ ๑๒. ใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel ได้ ๑๓. สามารถสร้างกราฟได้	๒๕
๔ การนำเสนองานด้วยโปรแกรม Ulead	๑๔. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม Ulead ๑๕. ตัดต่อวิดีโอได้ ๑๖. ตัดต่อเสียงได้ ๑๗. ส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ ได้	๒๕

การจัดเก็บคะแนนรายวิชาคอมพิวเตอร์ ๒ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หน่วยการเรียนรู้ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	การจัดเก็บคะแนน			รวม
		รายหน่วย	กลางปี	ปลายปี	
๑	การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint	๒๐	๕	-	๒๕
๒	การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album	๒๐	๕	-	๒๕
๓	การจัดการข้อมูลในตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	๒๐	-	๕	๒๕
๔	การนำเสนองานด้วยโปรแกรม Ulead	๒๐	-	๕	๒๕
คะแนนรวม		๘๐	๑๐	๑๐	๑๐๐

แผนการวัดผลและประเมินผลสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รายวิชาคอมพิวเตอร์เสริม ๖ รหัสวิชา ว๑๖๒๐๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สัดส่วนคะแนนประเมิน

ระหว่างปี : กลางปี : ปลายปี ๘๐ : ๑๐ : ๑๐

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ความรู้ (K) : ทักษะ (P) : คุณลักษณะ (A) = ๓๐ : ๖๐ : ๑๐

ที่	หน่วยการเรียนรู้	วัดผลทั้งปี ๑๐๐ คะแนน			
		การวัดผล			รวม
		K	P	A	
๑	การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint	๘	๑๕	๒	
๒	การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album	๗	๑๕	๓	
	รวมภาคเรียนที่ ๑	๑๕	๓๐	๕	๕๐
๓	การจัดการข้อมูลในตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	๘	๑๕	๒	
๔	การนำเสนองานด้วยโปรแกรม Ulead	๗	๑๕	๓	
	รวมภาคเรียนที่ ๒	๑๕	๓๐	๕	๕๐
	รวมทั้งปี	๓๐	๖๐	๑๐	๑๐๐

วัดผลระหว่างปี ๙๐ คะแนน					วัดผลปลายปี
เก็บคะแนน			รวม	สอบกลางปี	สอบปลายปี
K	P	A			
๕	๑๓	๒			
๕	๑๒	๓			
๑๐	๒๕	๕	๔๐	๑๐	
๕	๑๓	๒			
๕	๑๒	๓			
๑๐	๒๕	๕	๔๐		๑๐
๒๐	๕๐	๑๐	๘๐	๑๐	๑๐